

Offre de poste en contrat d’alternance

en master de Management du Tourisme Sportif

Le département MS accorde une grande importance aux stages et échanges avec les entreprises, à travers des missions bien négociées pour une plus grande efficacité de l’étudiant et de sa formation pour l’entreprise. Ces missions s’inscrivent dans le cadre des compétences développées *– voir en annexe*.

Pour toute information sur l’alternance : Maeva GISDAL - relations entreprises/contrat

Tél. 04 34 43 21 58 – Portable : 06 19 63 35 27 - [maeva.gisdal@umontpellier.fr](mailto:maeva.gisdal@umontpellier.fr)

|  |  |
| --- | --- |
| **Structure d’accueil** *(en toute lettre)* | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.** |
| **Activités** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Adresse de l’entreprise | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Site web de l’entreprise | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Personne à contacter :** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Tél :** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Courriel :** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Fonction | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Poste proposé au candidat à l’alternance** | Cliquez ici pour taper du texte. |



|  |  |
| --- | --- |
| **Description de la mission**  (les objectifs fixés, les résultats attendus, les moyens à disposition, etc…) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Lieu** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Profil de candidature**  (niveau d’étude Master 1 ou Master 2, formation complémentaires éventuelles, connaissances particulières, etc…) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Conditions** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Observations** | Cliquez ici pour taper du texte. |

*+ d’info sur notre site* <https://managementsport.edu.umontpellier.fr/alternance/>

*ou*, pour toute question **Master 1** : [eric.perera@umontpellier.fr](mailto:eric.perera@univ-montp1.fr) ; **Master 2** : [andre.galy@umontpellier.fr](mailto:andre.galy@univ-montp1.fr)



rÉsumÉ descriptif de la certification (fiche rÉpertoire)

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** |  |
| **Master STAPS Mention Management du Sport** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveau et/ou domaine d’activité** |  |
| Code NSF   * 310 p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation, gestion) * 312 Commerce, vente * 320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information * 340 Spécialités plurivalentes des services à la collectivité * 324p Organisation du travail de bureau, organisation –bureautique * 334p Gestion touristique et hôtelière * 335p Direction des centres de loisirs ou culturels * 341p Gestion de l'espace et mise en œuvre des projets * 421 Jeux et activités spécifiques de loisirs | |

# Résumé du référentiel d’emploi et éléments de compétences acquis

**Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat**

Le titulaire du master mention STAPS : Management du Sport a vocation à exercer des responsabilités managériales dans des organisations sportives publiques, marchandes et non marchandes. Il y exerce des missions d’expertise, de diagnostic, de coordination, de pilotage et de développement. S’appuyant sur une expertise sportive et scientifique notamment en sciences de gestion et en sciences humaines et sociales, les activités du titulaire sont de plusieurs ordres :

* Usages avancés et spécialisés des outils numériques
* Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés
* Communication spécialisée pour le transfert de connaissances
* Appui à la transformation en contexte professionnel
* Évaluation et analyse d'une organisation sportive et de ses actions dans son environnement d'un point de vue fonctionnel et organisationnel
* Conception de projets, de produits et de services sportifs
* Encadrement, coordination et formation au sein des organisations sportives afin de piloter au mieux les projets de celles-ci
* Gestion et administration des organisations sportives pour en optimiser la performance
* Développement de stratégies d'adaptation et d'évolution de sa structure grâce aux interactions avec l'environnement institutionnel et le réseau d'acteurs socio-économiques

**Compétences ou capacités évaluées**

**Bloc 1 : 7MT-1001-Usages avancés et spécialisés des outils numériques**

* 1-1. Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention
* 1-2. Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine

**Bloc 2 : 7MT-2001-Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés**

* 2-1. Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l’avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d’études, comme base d’une pensée originale
* 2-2. Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l’interface de plusieurs domaines
* 2-3. Résoudre des problèmes pour Développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines
* 2-4. Apporter des contributions novatrices dans le cadre d’échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.
* 2-5. Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d’une demande ou d’une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation

**Bloc 3 : 7MT-3001-Communication spécialisée pour le transfert de connaissances**

* 3-1. Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère
* 3-2. Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation

**Bloc 4 : 7MT-5001- Appui à la transformation en contexte professionnel**

* 4-1. Gérer des contextes professionnels ou d’études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles
* 4-2. Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe
* 4-3. Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d’équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif

**Bloc 5 : évaluation et analyse d'une organisation sportive et de ses actions dans son environnement d'un point de vue fonctionnel et organisationnel en vue de réguler son fonctionnement**

5-1. Diagnostiquer et Analyser, à partir d'outils scientifiques pluridisciplinaires, le fonctionnement des organisations sportives

5-2. Identifier et problématiser les effets des différents contextes sociaux, économiques et territoriaux du secteur sportif

5-3. Développer une méthodologie et mobiliser les outils d'analyse adaptés en vue de faire des préconisations dans les organisations sportives.

5-4. Mener des études sur les attentes des publics, sur les évolutions des marchés et les tendances d'évolution des pratiques dans différents secteurs du sport

5-5. Au regard de ces évaluations et de données générales appliquées issues d'études, Apporter des solutions d'ajustements pour le fonctionnement de l'organisation sportive

5-6. Évaluer les résultats de l'action, les interpréter et les communiquer

**Bloc 6 : Conception de projets, de produits et de services sportifs**

6-1. Proposer des évolutions et/ou des innovations grâce à la compréhension du marché des produits et de la sphère des services actuels.

6-2. Répondre à des appels à projets / appel d'offres grâce à la maitrise des dispositifs et des procédures.

6-3. Élaborer et accompagner la construction d'une stratégie de développement de la structure.

6-4. Élaborer une recherche partenariale et coordonner sa mise en œuvre

6-5. Définir la stratégie de communication interne/externe des organisations sportives.

6-6. Concevoir et mettre en œuvre les dimensions entrepreneuriales et innovantes dans les produits, services et projets sportifs

**Bloc 7 : Encadrement, coordination et formation au sein des organisations sportives afin de piloter au mieux les projets de celles-ci**

7-1. S'intégrer et intégrer des collaborateurs dans la structure en développant les savoir-être spécifiques du secteur ;

7-2. Co-négocier et co-construire les missions dans les organisations sportives ;

7-3. Interagir avec les différents publics (clients, prospects, usagers, …) pour faire connaître et impliquer ceux-ci dans la dynamique de la structure.

7-4. Manager une petite équipe de collaborateurs (4 à 5 personnes) dans une organisation sportive.

7-5.Traiter et communiquer au sein de la structure les résultats issus d'études dans le secteur sportif afin d'en permettre la prise en compte pour le projet.

**Bloc 8 : Gestion et administration des organisations sportives pour en optimiser la performance**

8-1. Piloter la gestion administrative de la structure sportive.

8-2. Construire et utiliser des outils de prévision et de contrôle budgétaire dans une organisation sportive.

8-3. Organiser et planifier le fonctionnement de l’organisation sportive

8-4. développer l'ingénierie de projets sportifs et la démarche qualité

**Bloc 9 : Développement de stratégies d'adaptation et d'évolution de sa structure grâce aux interactions avec l'environnement institutionnel et le réseau d'acteurs socio-économiques**

9-1. Assurer la pérennité et le développement de la structure en collaborant avec le réseau des acteurs institutionnels

9-2. Construire, organiser développer et formaliser des partenariats avec les acteurs externes de l'organisation sportive

9-3. Élaborer son projet de développement au regard des particularités de l'environnement et de ses contraintes.

9-4. Concevoir et développer la stratégie de professionnalisation de la structure

9-5. Conduire son action, la problématiser et l'adapter au regard des facteurs socio-culturels de ses partenaires actuels et potentiels.